

國立虎尾科技大學 應用外語系 四技課程科目表

【105入學新生適用】

105.06.22應用外語系104學年度第八次系課程委員會通過
 105.11.29文理學院105學年度第一次院課程委員會通過
 106.04.11應用外語系105學年度第五次系課程委員會通過
 106.5.24文理學院105學年度第二次院課程委員會通過
 107.3.20 應用外語系106學年度第三次系課程委員會通過
 107.05.22 文理學院106學年度第2次院課程委員會通過

學年	第一學年								第二學年								第三學年								第四學年								小計					
	上學期				下學期				上學期				下學期				上學期				下學期				上學期				下學期									
學期	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	代碼	科目	學分	時數	學分	
共同必修科目		體育(一)	0	2		體育(二)	0	2		體育(三)	0	2		體育(四)	0	2		通識課程(四)	2	2		通識課程(六)	2	2													29	
		國文(一)	2	2		國文(二)	2	2		進階英文(一)	2	2		進階英文(二)	2	2		通識課程(五)	2	2		通識課程(七)	2	2														
		英語聽講練習(一)	1	2		英語聽講練習(二)	1	2		通識課程(二)	2	2		通識課程(三)	2	2																						
		英文(一)	2	2		英文(二)	2	2																														
		通識教育講座	1	2		通識課程(一)	2	2																														
		服務學習(一)	0	2		服務學習(二)	0	2																														
		小計		6	12			7	12			4	6			4	6			4	4			4	4													
學院核心科目		實用英文字彙	2	2		創意思考與方法	2	2		資訊軟體應用	2	2																									6	
			2	2			2	2			2	2																										
專業必修科目		英語閱讀與字彙(一)	2	2		英語閱讀與字彙(二)	2	2		英語口語訓練(一)	2	2		英語口語訓練(二)	2	2		英語口語訓練(三)	2	2		英語口語訓練(四)	2	2		演講與辯論(一)	2	2		演講與辯論(二)	2	2		英語文能力評量	0	3	54	
		英文文法(一)	2	2		英文文法(二)	2	2		新聞英文(一)	2	2		新聞英文(二)	2	2		中英翻譯(一)	2	2		中英翻譯(二)	2	2														
		發音練習	2	2		初級日語(二)	2	2		英文寫作(一)	2	2		英文寫作(二)	2	2		英文寫作(三)	2	2		英文寫作(四)	2	2														
		初級日語(一)	2	2						西洋文學概論	2	2		翻譯專論	2	2		實務專題(一)	3	3		實務專題(二)	3	3														
		小計		8	8			6	6			8	8			10	10			9	9			9	9			2	2					2	5			
經營概組		職場英文	2	2		觀光英語	2	2		企業管理概論	2	2		國際企業管理	2	2		國貿實務(一)	2	2		國貿實務(二)	2	2		商用英文寫作(一)	2	2		商用英文寫作(二)	2	2					至少選修12學分	
																		商務溝通	2	2		商務談判	2	2		國際財經書報導讀	2	2		英文廣告行銷文案	2	2						
英語教學概組						英語語音學	2	2		語言學概論	2	2		社會語言學	2	2		語言習得	2	2		教育心理學	2	2		教材選擇編纂	2	2		兒童英語活動設計	2	2				至少選修12學分		
									英文兒童文學	3	3		多媒體英文	2	2		英語教學概論	2	2		英語教材教法	2	2		班級經營管理	2	2		英語教具設計	2	2							
									網際網路英文應用	2	2					數位媒體雙語學習	2	2		英語互動學習及應用	2	2		實務應用與實習(A)(教學組)	3	3		實務應用與實習(B)(商業組)	3	3								
																語言測驗訓練(一)	2	2		語言測驗訓練(二)	2	2		電腦輔助英語教學(一)	2	2		電腦輔助英語教學(二)	2	2								
																								科技英文寫作(一)	2	2		科技英文寫作(二)	2	2								
																								暑假業界實習(教學組)	2	2		英文戲劇表演	2	2								
																								文化翻譯與改寫	2	2												
其他		語言與文化(一)	2	2		語言與文化(二)	2	2		中級日語(一)	2	2		西洋文學賞析	3	3		初級西班牙語(一)	2	2		初級西班牙語(二)	2	2		中級西班牙語(一)	2	2		中級西班牙語(二)	2	2						
		電腦文書處理(一)	2	2		電腦文書處理(二)	2	2		軍訓(三)	1	2		英文散文選讀	3	3		初級韓語(一)	2	2		初級韓語(二)	2	2		中級韓語(一)	2	2		中級韓語(二)	2	2						
		軍訓(一)	0	2		軍訓(二)	0	2		英美小說	3	3		高級日語(一)	2	2		高級日語(二)	2	2		中英日譯(一)	2	2		中英日譯(二)	2	2		中英日譯(三)	2	2						
										中級日語(二)	2	2						越南語與應用(一)	2	2		體適能	1	2		日語會話(一)	2	2		日語會話(二)	2	2						
必修			16	22			15	20			14	16			14	16			13	13			13	13			2	2					2	5				
選修			6	8			8	10			12	13			12	13			24	24			25	26			38	38					32	32				
合計			22	30			23	30			26	29			26	29			37	37			38	39			40	40					34	37				
備註	附註：1. 本系學生需修滿128學分(含)以上始可畢業，包括共同必修科目29學分、學院核心科目6學分、專業必修科目54學分及選修科目39學分(含)以上。 2. 選修科目除表列課程外，亦可修習本系以外(不含通識課程)所開課程，但不得修習外系所開設之英語文相關課程，且最多以採計12學分為限。 3. 系專業必修科目擋修規定如下：英文文法(一)(二)學期成績不及格者不得修習英文寫作(一)(二)，英文寫作(一)(二)學期成績不及格者不得修習英文寫作(三)(四)。 4. 軍訓、護理課程不列入畢業學分。 5. 畢業門檻規定參閱本系畢業門檻實施作業要點辦理。																																					

國立虎尾科技大學學生選課要點

93年10月26日	93學年度第2學期第1次教務會議	修訂通過
95年02月21日	94學年度第2學期第1次教務會議	修訂通過
95年04月27日	94學年度第2學期第2次教務會議	修訂通過
96年05月30日	95學年度第2學期第1次臨時教務會議	修訂通過
97年10月14日	97學年度第1學期第2次教務會議	修訂通過
99年03月23日	98學年度第2學期第2次教務會議	修訂通過
100年6月7日	99學年度第4次教務會議	修訂通過
100年9月20日	100學年度第1次教務會議	修訂通過
101年6月12日	100學年度第4次教務會議	修正通過
101年12月11日	101學年度第2次教務會議	修正通過
102年4月16日	101學年度第3次教務會議	修正通過
103年1月16日	102學年度第2次教務會議	修正通過
103年6月17日	102學年度第4次教務會議	修正通過
104年12月29日	104學年度第2次教務會議	修正通過
105年10月5日	105學年度第1次教務會議	修正通過
106年3月28日	105學年度第3次教務會議	修正通過
107年1月2日	106學年度第2次教務會議	修正通過
108年3月26日	107學年度第3次教務會議	修正通過

一、本要點係依據教育部訂頒法令及本校實際需要而訂定。

二、凡未按規定程序完成選課手續及於每學期第7週結束前繳納學分相關費用者，其選課紀錄逕予刪除，所選修學分不予承認。

三、各年制學生每學期所修習之學分數規定如下：

大學部：(一年級體育學分另計)

- (一) 四年制一、二、三年級學生不得少於十六學分，不得多於二十五學分。四年制四年級學生不得少於九學分，不得多於二十五學分。
- (二) 二年制一年級學生不得少於十六學分，不得多於二十五學分，二年制二年級學生不得少於九學分，不得多於二十五學分。
- (三) 為維持已分系之水準，日間部學生修習外系及外校之學分每學期至多以十二學分為限；如情形特殊經系務會議通過者，不在此限。進修推廣部學生修習外系之學分，依各系課程標準所訂。
- (四) 進修推廣部學生跨日選修學分數，不得超過該學期所修學分總數三分之一。但延修生、畢業班、轉學生、轉系生、復學生及選修全學期校外實習課程者，不在此限。

研究所：

研究生前兩學年每學期修習學分不得多於十二學分，但經系主任(所長)核可者，得超修一至三學分。如各所另有規定不在此限。

專科部：

五年制一、二、三年級及二年制一年級每學期不得少於二十學分，不得多於三十四學分；五年制四、五年級及二年制二年級每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分。

上述各學制寒暑期校外實習課程學分數不併入選課學分數上下限計算。

四、大學部學生學期學業成績，每科必須及格且名次在該系組年級學生數前百分之二十以內者，得經系主任核可加選一至三學分。學期成績有二科以上不及格者，系主任得自其所選學分中酌予核減一至五學分。

五、各學制選課特別規定：

- (一) 大學部四年制三、四年級及二年制一、二年級得選修研究所課程，每學期修習學分數不得多於十二學分，且所修讀學分得列為大學部選修科目之畢業學分；專科部五年制四、五年級及二年制一、二年級得選修日間部大學部課程，且所修讀學分得列為專科部選修科目之畢業學分。
- (二) 工程學院與電資學院不得選修文理學院與管理學院之微積分。
- (三) 日間大學部及專科部不得選修碩士在職專班、進修部及進修學院課程，

進修推廣部不得選修進修學院課程，研究所不得選修大學部及碩士在職專班課程，倘若情況特殊，須經指導教授及系主任核准後方可修習，且所修讀學分不得列為畢業學分，並依學生所屬學制規定辦理繳費。

(四) 各學制課程低班高修限制由各系自訂之。

六、學生所修習課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或其先修科目成績不及格者，如未經任課教師及系主任核准，不得修習在後之科目，否則修習學分成績不予承認。同一課程重複修習二次以上者，畢業資格僅採計一次修習學分。

七、凡連續性之科目，須全部修習且均及格始予承認學分。

八、學生不得修習上課時間互相衝突之科目，衝突科目須於加退選期間辦理科目退選，否則衝堂之各科目成績均以零分計。

九、各系學生如欲申請抵免學分，均應於規定期限內完成申請手續，並於加退選時辦理加選或退選，逾期概不受理。

十、加退選後之選課資料紀錄表應於選課資料更正申請結束前完成線上確認，未完成確認者視為無誤，在確認期限外，要求變更者，在該選課學期內每更正一科，記申誠一次或校園服務四小時；在該選課學期外，每更正一科，記小過一次或校園服務八小時。

十一、選修課程開課人數規定如下：

(一) 日間部大學部及專科部：專業課程同一系(科)同科目單班未達十五人，雙班選課人數合計未達六十人者，不予開課。先修科目未達四人者，不予開課。

(二) 日間部大學部及專科部非專業課程之選修科目(含全民國防教育軍事訓練、體育)，未達二十五人者，不予開課，20人(含)以上得專案簽請核准後始可開課。

(三) 雙班：同一系(科)同一年級，相同科目開設兩班者，不論是否同時段開課或同一老師授課均為雙班。

(四) 研究所：每一科目不得少於五人，但經專案簽准，得不受此限。

(五) 進修推廣部：共同必修及選修選課人數未達十八人者(畢業班十三人)不予開課。

十二、日間部大學部及專科部選修科目於加退選後，若選課人數不足最低開課人數規定，但選課人數專業科目已達五人；非專業科目已達十人時，任課教師可繼續開課，惟該課程時數僅列入基本授課時數，不得支領超支鐘點費，且每一位教師每一學期以一門科目為限。

十三、大學部新生入學將依背景區分(自願性)為本系及非本系背景新生，非本系背景新生得再細分為二類，系主任應指定專人(如導師等)輔導非本系背景學生進行最佳之選課(先修科目)，以期儘速進入良好之學習狀態。

十四、各系(科)最遲應於開學第一週內公布大學部之「實務專題」題目，提供學生選擇，每組學生人數另行訂定。

十五、延長修業年限學生收費標準如下：

(一) 大學日間、進修部：延長修業年限學生選課達九學分者，仍應依一般學生註冊繳費。未達九學分者，繳交學分學時費。

(二) 研究所：延長修業年限博、碩士班研究生仍應依一般學生註冊繳納學雜費基數，但無須繳交學分學時費。

(三) 專科部：延長修業年限學生選課達十學分者，仍應依一般學生註冊繳費。未達十學分者，繳交學分學時費。

十六、本要點經教務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。